

УТВЕРЖДАЮ

Директор МДДИ

Е.А. Куликова

11.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет

11.08.2015

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
областного государственного автономного учреждения  
«Малиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Малиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – детский дом, Учреждение) – локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий в соответствии с Уставом, Положением об Учреждении, международными, федеральными и региональными нормативными актами порядок приема и отчисления получателей социальных услуг (воспитанников), их основные права, обязанности и ответственность, режим занятий и отдыха, а также иные вопросы регулирования проживания получателей социальных услуг в детском доме.

1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех получателей социальных услуг в детском доме и их родителей (законных представителей). При приеме получателей социальных услуг администрация детского дома обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. В детском доме устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания получателей социальных услуг в детском доме.

1.4. В детском доме организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития получателей социальных услуг.

1.5. Участие получателей социальных услуг в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в детском доме является основополагающей в социальной адаптации.

1.6. Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.

1.7. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения.

**2. Условия приема и выписки из Учреждения**

2.1. В детский дом принимаются дети-инвалиды в возрасте от 3 до 18 лет и молодые инвалиды до 23 лет из числа воспитанников Учреждения, достигшие возраста 18 лет, с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации при наличии свободных мест.

2.2. В детский дом принимаются дети со следующими заболеваниями и состояниями:

- а) умственная отсталость умеренная, тяжелая, глубокая;
- б) эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;
- в) шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;

г) слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;

д) умственная отсталость всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

е) слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах.

2.3. В Учреждение не принимаются лица при наличии следующих заболеваний:

- а) психоза с наличием продуктивной симптоматики без выраженного дефекта личности;
- б) эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- в) психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;
- г) психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- д) любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных учреждениях образования;
- е) туберкулез в активной стадии процесса;
- ж) заразные заболевания кожи и волос;
- з) венерические и острые инфекционные заболевания;
- и) злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса (II и IV клинические группы).

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной исполнительным органом государственной власти Амурской области в сфере социального обслуживания.

2.5. Для организации ухода, медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-трудовой адаптации и проведения воспитательной работы, воспитанники размещаются по группам с учетом заболевания, возраста, родственных отношений и обучающего потенциала.

2.6. Получателям социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены в соответствии с установленными нормами.

2.7. На каждого поступившего в детский дом заводится:

2.7.1. личное дело, в котором хранятся:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для лиц старше 14 лет);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ о предоставлении (закреплении) за воспитанником жилья;
- иные документы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" и иных норм действующего законодательства;

2.7.2. история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, выданная лечебно-профилактическим учреждением, с заключениями специалистов: педиатра, психиатра, фтизиатра, окулиста, дерматовенеролога и других врачей (по показаниям) с указанием диагноза заболевания, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения и заключением врачебной комиссии о рекомендуемом виде стационарного учреждения; сведения о результатах обследования: крови на сифилис (для детей старше 14 лет), маркеры вирусных гепатитов, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов (включая энтеробиоз) и простозоозы, дифтерию; сведения о профилактических прививках, результатах пробы Манту; сведения о результатах обследования на туберкулез - для детей старше 15 лет (флюорографического или рентгенологического обследования органов грудной клетки; для детей, находящихся на постельном режиме, допускается представить результаты 3-кратного обследования мокроты); справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

2.8. На основании индивидуальной программы между Учреждением как поставщиком социальных услуг и воспитанником (законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, который хранится в материалах личного дела воспитанника.

Договор заключается в течение 1 рабочего дня с даты обращения.

2.9. Учреждение в течение суток со дня поступления к ним получателя социальных услуг информирует их или законных представителей об условиях проживания и правилах внутреннего распорядка.

2.10. Проживающим в детском доме гарантируются все права граждан, предусмотренные международными нормами и нормативно-правовыми актами РФ.

2.11. Временное выбытие воспитанников из Учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда и разрешения органа опеки и попечительства при наличии письменного заявления родственников или других лиц и с согласия директора на срок не более 1 (одного) месяца.

2.12. Воспитанники, достигшие возраста 23 лет, переводятся в иные стационарные учреждения социального обслуживания населения. Представитель детского дом-интерната при

переводе воспитанников в иное стационарное учреждение передает их личные дела и индивидуальную программу предоставления социальных услуг по акту приема-передачи.

2.13. По достижении 18-летнего возраста при наличии реабилитационного потенциала по заключению ПМПК учреждения воспитанники зачисляются в отделение молодого инвалида, где возможна более полная компенсация ограничений жизнедеятельности в целях социальной адаптации.

### 3. Порядок приема в Учреждение

3.1. Прием воспитанников производится специалистом по социальной работе Учреждения совместно с медицинским работником.

3.2. Прием вновь поступивших и вернувшихся с каникул детей осуществляется с 9 до 16 часов в рабочие дни.

3.3. После оформления документов воспитанник размещается в карантинном отделении не менее чем на 7 суток для психолого-педагогической диагностики и наблюдения за состоянием здоровья. На основании заключения ПМПК детского дома воспитанник переводится в группу.

3.4. Родители (законные представители), забирающие детей на каникулы, должны привезти ребенка в указанный срок, с предоставлением медицинской справки.

3.5. Не рекомендуется наличие у ребенка ценных предметов. Администрация и персонал за их сохранность ответственности не несут.

### 4. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

4.1. Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

4.2. Воспитанники детского дома имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- пользование учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.3. Основные обязанности воспитанников.

Воспитанники обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника, требования администрации и педагогических работников детского дома;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в детском доме и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу детского дома, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства.

4.4. Воспитанникам запрещается:

- использовать любые взрыво- и пожароопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам детского дома;
- самовольно покидать детский дом;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в детском доме и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельцев.

### **5. Поощрения за успехи воспитанников**

5.1. За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации детского дома;
- награждение почетной грамотой детского дома;
- награждение ценным подарком, поощрительной поездкой и т.п.

5.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами.

Это доводится до детского коллектива.

Все другие поощрения производятся директором детского дома. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников детского дома.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 11 августа 2015 года.

6.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников учреждения от 31.12.2013 года признать утратившими силу.

Приложение  
к Правилам внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
областного государственного  
автономного учреждения  
«Малиновский детский дом-интернат  
для умственно отсталых детей»  
от 11.08.2015г.

**Порядок посещения воспитанников,  
находящихся на стационарном социальном обслуживании  
в ГАУСО АО «Малиновский детский дом-интернат  
для умственно отсталых детей»**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в ГАУСО АО «Малиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – воспитанники детского дома), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.  
Посещение осуществляется в установленное время:
  - понедельник-пятница с 08.00 до 16.00 в присутствии социального педагога, с 16.00 до 20.00 в присутствии постовой медицинской сестры,
  - суббота-воскресенье с 08 до 20.00 в присутствии постовой медицинской сестры по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с руководителем центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.
4. Прием посетителей воспитанников осуществляется через центральный вход на территорию детского дома. Встреча с ребенком осуществляется в помещении детского дома, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.
5. При входе в здание посетитель должен предъявить дежурному вахтёру документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения» воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании, с отметкой о времени прихода.
6. Дежурный вахтёр сообщает сотруднику детского дома о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.

7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника детского дома, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.

8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

• кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;

- соки;

- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

9. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

10. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;

- без документов, удостоверяющих личность посетителя;

- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;

- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;

- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;

- курить в здании и на территории центра;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;

- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:

- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)

- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);

- кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками;

- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;

- рыба и морепродукты;

- яйца;

- домашние заготовки, консервы;

- продукты домашнего изготовления;

- фрукты и овощи с признаками порчи.

- приводить на территорию центра животных;

- покидать территорию центра с ребенком;

- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
- мусорить в помещениях и на территории центра;
- нарушать требования настоящего Порядка.

11. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

12. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

13. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории детского дома в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны сообщить:

- дежурному вахтёру, медицинской постовой сестре, которые сообщают руководителю.

#### **Заключительные положения**

1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

2. За нарушение настоящих Правил, родители (законные представители) Получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.