

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО АО
«Малиновский социально
реабилитационный центр»
« И » Куликова Е.А. Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении социального обслуживания совершеннолетних
воспитанников в стационарной форме ГАУ СО АО «Малиновский
социально – реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания совершеннолетних воспитанников в стационарной форме (далее – Отделение, получатели социальных услуг) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Малиновский социально – реабилитационный центр».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг", приказом от 24 ноября 2014 года N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Постановлением Правительства РФ № 1075 от 18 октября 2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», приказом Минтруда России № 874н от 10 ноября 2014 г. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказом Минтруда России № 935н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, законом Амурской области № 170-ОЗ от 05.02.2009 «О социальном обслуживании населения в Амурской области», законом Амурской области № 431-ОЗ от 05.11.2014 г. «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области», Постановлением Правительства Амурской области № 659 от 31.10.2014 г. «Об утверждении

норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Амурской области, приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области № 334 от 06.10.2014 г. «Об утверждении Порядка организации работы о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении их индивидуальной потребности в социальных услугах», приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области № 374 от 25.11.2014 г. «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», Постановлением Правительства Амурской области № 664 (ред. от 25.04.2017) от 31.10.2014 г. "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания" (вместе с "Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг), Постановлением Правительства Амурской области № 227 от 18.05.2015 г. (ред. от 11.07.2018) "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области".

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания.

1.5. Предоставление социальных услуг в отделении социального обслуживания совершеннолетних воспитанников в стационарной форме осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании получателей социальных услуг.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения.

1.7. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.9. Отделение рассчитано на 35 мест. Количество мест в Отделении согласовывается с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

2. Цели, задачи деятельности Отделения.

Основной целью деятельности отделения является создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, проведение мероприятий по адаптации граждан к условиям проживания, восстановлению личностного и социального статуса.

2.2. Основные задачи Отделения – предоставление комплекса социальных услуг воспитанникам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Функции Отделения

3.1. Основные функции Отделения:

выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами;

качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в период нахождения в отделении стационарного обслуживания.

поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;

защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.2. Социальные услуги, предоставляемые отделением, включают:

социально-бытовые услуги:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми и др.;

оказание помощи в написании писем;

создание условий для отправления религиозных обрядов;

социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры

тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);
проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
проведение занятий по адаптивной физической культуре;

социально-психологические услуги:
социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
социально-психологический патронаж;

социально-педагогические услуги:
формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

социально-трудовые услуги:
проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые услуги:
оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
оказание помощи в защите прав и интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:
проведение санитарно-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. Показатели, определяющие качество предоставления социальных услуг в Отделении

4.1. Основными показателями, определяющими качество предоставления социальных услуг в стационарной форме, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми «Малиновский социально – реабилитационный центр» осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение), руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;

4) доступность условий размещения отделения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата отделения специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений отделения;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

4.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

5.1. В стационарное Отделение Малиновского социально – реабилитационного центра принимаются воспитанники совершеннолетнего возраста до 23 лет, нуждающиеся в постоянной или частично посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию;

5.2. Для получения социальных услуг граждан или его законный представитель (далее также – заявитель) представляет в учреждение по месту своего жительства или месту своего пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 г. N 32430) (Приложение 1).

Далее специалист по социальной работе отделения направляет заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 г. N 32430) в Министерство социальной защиты населения Амурской области для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Малиновском социально – реабилитационном центре. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Министерство социальной защиты населения Амурской области уведомляет директора учреждения о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание.

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

4) медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов, заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

5) справку о размере получаемой пенсии, пособий, стипендии и иных аналогичных выплат, полученных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученных от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации за последние 12 календарных месяцев (в случае получения заявителем пенсии, пособий, стипендии и иных аналогичных выплат). Указанную справку гражданин или его законный представитель вправе представить по собственной инициативе, а в случае ее непредставления справку о размере пенсии, иных денежных выплат специалист по социальной работе отделения самостоятельно запрашивает в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания. Указанный документ граждане вправе представить по собственной инициативе, в случае его непредставления документ запрашивается специалистом по социальной работе отделения в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) справку об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности;

и) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, разработанную учреждением медико-социальной экспертизы;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

На каждого проживающего в отделении, специалист по социальной работе заводит личное дело, в котором находятся вышеперечисленные документы.

Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется только с разрешения директора учреждения.

5.3. Социальное обслуживание в стационарных условиях предусматривает предоставление необходимого комплекса социальных услуг, установленных стандартом различных видов социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключаемых между получателями социальных услуг (их законными представителями) и учреждением, на условиях оплаты или бесплатно, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Виды и периодичность оказываемых услуг, условия их оплаты, права и обязанности сторон и иные условия социального обслуживания определяются договором, заключенным между учреждением и получателем социальных услуг, а также индивидуальной программой (Приложение 3).

5.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

5.6. Размер платы за социальные услуги, установленные договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях изменения:

среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг.

Размер взимаемой с граждан платы за социальное обслуживание пересматривается при изменении доходов граждан не реже одного раза в год.

5.7. Заведующий отделением заключает договор (Приложение 2) на период нуждаемости получателя социальных услуг с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, но не более 3 лет.

5.8. В случае изменения условий договора, в том числе в части размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг, между учреждением и получателем социальных услуг в установленном порядке заведующий отделением оформляет дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора.

5.9. Объем оказанных социальных услуг получателю социальных услуг фиксируется специалистами по социальной работе в журнале периодичности, объемов и качества предоставленных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, и подтверждается подписями получателя социальных услуг и специалиста по социальной работе.

5.10. Гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание, предоставляются места в жилых комнатах, оборудованных необходимой мебелью, инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.11. При выявлении заболеваний у получателей социальных услуг, в стационарных условиях, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующие медицинские организации.

6. Порядок отказа от предоставления социальных услуг получателем социальных услуг в Отделении

Получатель социальных услуг в отделении стационарного обслуживания, заключивший договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

6.1. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. При этом требуется личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя

6.2. Основанием для отказа от социального обслуживания является:

1. истечение срока обслуживания, определенного договором;

2. выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;

3. нарушение получателем социальных услуг договорных условий социального обслуживания;

4. систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

5. Выбытие получателя социальных услуг на постоянное место жительства в другое социальное учреждение социальной защиты населения Амурской области;

6. смерть получателя социальных услуг.

6.3. Отказ получателя услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Организация деятельности Отделения

7.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, и директору учреждения.

7.2. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

7.3. Заведующий отделением:

- 1.руководит деятельностью отделения;
 - 2.распределяет обязанности между сотрудниками отделения и контролирует их выполнение;
 - 3.организует работу по своевременному и качественному выполнению государственного задания, представлению необходимой информации и отчетности в вышестоящие организации, разработке и внедрению инновационных форм и методов работы в деятельность отделения;
 - 4.разрабатывает и представляет на утверждение заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, планы работы отделения, а также отчеты об их выполнении;
 - 5.вносит директору учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения, учреждения;
 - 6.вносит директору учреждения предложения о поощрении работников отделения, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
 - 7.участвует в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в учреждении;
 - 8.выступает по поручению директора учреждения, заместителей директора, отделение в отношениях с органами государственной власти Амурской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с различными организациями по вопросам, относящимся к деятельности отделения, учреждения;
 - 9.в пределах своей компетенции вправе по согласованию с директором учреждения создавать комиссии, рабочие группы для реализации функций, возложенных на отделение;
 - 10.организует своевременную подготовку информации о деятельности отделения для размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 11.осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отделения.
- 7.4. В период отсутствия заведующего отделением его должностные обязанности распределяются между сотрудниками отделения.
- 7.5. Сотрудники отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.6. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.

7.7. Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планами работы отделения.

7.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

8. Ответственность сторон

8.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(заявление о предоставлении социальных услуг)

Утверждена приказом
Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от 28 марта 2014 г. №
159нформа

(наименование органа (поставщика социальных
услуг),
в который предоставляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(дата рождения
гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих интересы
гражданина.

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия
представителя, реквизиты документа,
подтверждающего
личность представителя, адрес места жительства,
адрес нахождения государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного
объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме

стационарного социального обслуживания, оказываемые
(указывается форма социального обслуживания)

В ГАУСО АО «Малиновский социально реабилитационный центр»
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

- 1) Социально - бытовых
- 2) Социально-медицинских
- 3) Социально-психологических
- 4) Социально-педагогических
- 5) Социально-трудовых
- 7) Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

Полная или частичная утрата способности к осуществлению самообслуживания, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

статус –
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг ³:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” ⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг: **согласен(-на)**
(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

“ _____ ” _____
(дата заполнения заявления)

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(договор о предоставлении социальных услуг)

Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

с. Малиновка
N

" " 20 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Малиновский социально реабилитационный центр», является поставщиком социальных услуг населению Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куликовой Евгении Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, получатель социальных услуг ФИО _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: с. Малиновка, ул. Красноармейская, д.3 Амурская область, Бурейский район.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

в) получить Услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат), в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в соответствии с приложением к настоящему Договору.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальной услуги.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, путем безналичного перечисления на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует три года, с ____ по ____

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую Силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Государственное учреждение социального обслуживания Амурской области «Малиновский СРЦ» ул. Красноармейская, 3, с. Малиновка, Бурейский район тел. (41634) 28-1-72, факс (41634) 28-1-91 ОКПО 03153164, ОГРН 1022800873699 ИНН/КПП 2813000762/281301001 Директор	Заказчик
_____ /Е.А. Куликова	_____ /
М.П.	

Приложение 3

(Индивидуальная программа предоставления социальных услуг)

ГАУСО АО «Малиновский СРЦ»

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг стационарного типа

№ _____

(дата составления)

1. _____

2. Пол муж/жен 3. Дата рождения _____
Место рождения _____

4. Адрес места жительства: _____
почтовый индекс 676713 город (район) Бурейский район, Амурская область
село Малиновка улица Красноармейская дом № 3
телефон 8(416)34-28-1-72

5. Адрес места работы: _____

6. Паспорт: _____

7. адрес электронной почты (при наличии): отсутствует

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____

7. Форма социального обслуживания: стационарная

8. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставлены услуги	Периодичность предоставлены услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Предоставление площади жилых помещений,				

	помещений для бытового и культурного обслуживания				
2.	Содействие в обеспечение ухода с учетом состояния здоровья				
3.	Содействие в обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми				

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставленн я услуги	Периодичность предоставленн я услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Оказание содействия в выполнении процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др)				
2.	Помощь в проведение оздоровительных мероприятий				
3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья				
4.	Помощь в проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни				
5.	Помощь в получении консультирования по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)				

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставленн я услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Оказание содействия в социально-психологическом консультировании				

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Помощь в социально – педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование				
2.	Содействие в организации досуга(праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)				

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи в проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам				
2.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями				

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг				

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Помощь в проведении социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания				
2.	Содействие в обучении навыкам поведения в быту и общественных местах				

9. Условия предоставления социальных услуг: в соответствии с данной ИППСУ форма обслуживания: стационарная

10. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
ГАУСО АО «Малиновский социально реабилитационный центр»	676713.Амурская область, Бурейский район, ул. Красноармейская, 3	тел.(41634) 28-1-72, факс (41634) 28-1-91 e-mail: Malin_src@amurszn.ru

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен _____

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя¹)
Директор

_____ (расшифровка подписи)

Е.А. Куликова