

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Е. А. Куликова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ  
ГАУ СО АО «Малиновский социально-реабилитационный центр»  
по технологии «Сопровождаемое проживание»  
проживания инвалидов малыми группами в социальном жилье и собственном жилье.**

**Пояснительная записка**

Положение разработано:

1. Согласно Приказу Минтруда России № 847 от 14 декабря 2017 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»

2. В соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 26.11.2019г. № 386 О внедрении различных технологий сопровождаемого проживания в учреждениях социального обслуживания населения Амурской области»

3. В целях исполнения п.3.3, п.3.4., п.3.6. Плана мероприятий («дорожной карты») межведомственного взаимодействия по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 28.06.2019 № 344

4, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2020г. №157н «О внесении изменений в правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014г. 940н

Организация предоставления инвалиду социальных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2017, № 0001201712050094) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Организация предоставления инвалиду услуг по реабилитации и абилитации при сопровождаемом проживании инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2017, № 0001201712050094).

Организация предоставления инвалиду образовательных услуг при сопровождаемом проживании инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, 4257, 4263; 2015, № 1, ст. 42, 53, 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, 3989; № 29, ст. 4339, 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, 9, 24, 72, 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, 3290; № 27, ст. 4160, 4219, 4223, 4238, 4239, 4245, 4246, 4292; № 52, ст. 7504; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2017, № 0001201712050094).

При организации сопровождаемого проживания инвалидов рекомендуется учитывать нормы Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан

Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 52, ст. 6236; 2010, № 31, ст. 4196; № 51, ст. 6810; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7341; 2012, № 53, ст. 7638; 2013, № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6952; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 78; № 27, ст. 3988; № 48, ст. 6724; 2016, № 23, ст. 3276; 2017, № 15, ст. 2140).

Положение разработано на основе методических рекомендаций Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Помощь людям с инвалидностью в организации самостоятельной жизни сопровождаемое проживание».

### Актуальность

Под сопровождаемым проживанием инвалидов понимается стационарнозаставающая технология социального обслуживания, предусматривающая возможность предоставления инвалидам социальных услуг, услуг по реабилитации и абилитации, образовательных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению инвалидов (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной для него среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных

Проблема социальной адаптации и успешной интеграции выпускников в последнее время стала очень актуальна.

Переход от заботы сотрудников стационарного учреждения к самостоятельной продуктивной жизни - процесс для наших воспитанников очень сложный

Практика показывает, что основными отличиями процесса социальной адаптации выпускников детского дома от их сверстников, воспитывающихся в семьях, оказываются факторы, являющиеся неизбежными последствиями социальной депривации и коллективного воспитания: низкая несформированность управлять собой и контролировать свою жизненную ситуацию, эмоциональная нестабильность, неумение решать материальные проблемы, излишняя доверчивость к окружающим людям, неумение ориентироваться в социальных сетях, «детдомовская» нормативность, привычка жить коллективом. Они не чувствуют себя нормальными членами общества, не ощущают себя встроенными в нормальные социальные связи и взаимоотношения. Эти факты накладывают отпечаток на процесс социализации, который значительно отличается от того, который идет в семье.

Поэтому проблемы постинтернатной адаптации выпускников МСРЦ необходимо решать через предоставление социального жилья, которое необходимо для успешного вхождения ребят во взрослую жизнь. Предоставление «Социального жилья» является актуальной проблемой и приоритетной целью социальной работы с дееспособными молодыми инвалидами с ментальными нарушениями в развитии.

#### Цель:

Основной целью деятельности Отделения социального обслуживания выпускников являются предоставление временного проживания выпускникам стационарного учреждения, нуждающимся в социальной реабилитации, их социально-психологическая реабилитация и адаптация, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве и трудоустройстве.

#### Задачи:

1. предоставление временного жилья для выпускников, не имеющих постоянного места жительства;

2. оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускников;
3. социальная защита прав выпускников;
4. решение личных и социальных проблем проживающих в Отделении социального обслуживания выпускников ;
5. проведение консультативной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников
6. установление утраченных социальных и кровных связей

**Отбор происходит в соответствии со следующими принципами:**

1. В Отделение (2 этап технологии «Сопровождаемое проживание» – учебное (тренировочное) сопровождаемое проживание, целью которого является обучение инвалидов навыкам самостоятельной жизнедеятельности посредством освоения необходимых социальных компетенций, их коррекция, развитие возможностей к самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей, адаптации к самостоятельной жизни принимаются – дееспособные выпускники в возрасте от 18 лет по решению ПМПК Малиновского СРЦ на основании его личного заявления о желании проживать и учиться по технологии «Сопровождаемое проживание»

2. Разнополый состав группы.

Рекомендуется наполнение группы – как девушками так и юношами. Таким образом, выпускники получают своеобразный стимул к изменению себя и своего поведения, компенсируют недостаток и неумение общаться с противоположным полом. Это помогает им научиться работать в группе и развивает внутреннюю отзывчивость и способность принимать помощь и помогать другому.

1. Психологическая совместимость выпускников. При подборе участников учитываются их личные интересы и предпочтения. Отсутствие случаев представляющих угрозу себе и обществу.

Условия приема выпускников соблюдение следующих подходов:

- а) приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;
- б) добровольное согласие инвалида и его (опекуна) о предоставлении ему сопровождаемого проживания инвалидов;
- в) комплексный межведомственный подход при предоставлении ему технологии сопровождаемого проживания инвалидов;
- г) ориентация на максимальную независимость и самостоятельность инвалида;
- д) индивидуальный подход, оказание помощи инвалиду соразмерно потребностям, но не как к объекту обслуживания (партнерство, патронаж, ассистирование и наставничество как основные элементы отношений);
- е) ориентация на развитие максимально возможной самостоятельности инвалида, содействие занятости и интеграции в общество;

Возможность сопровождаемого проживания инвалидов определяется на основании оценки ограничений основных категорий жизнедеятельности инвалида и нарушенных функций организма, определенных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), с учетом следующих критериев:

- а) согласие и готовность инвалида проживать совместно с другими в малой группе;
- б) возраст старше 18 лет;
- в) отсутствие инфекционных контагиозных заболеваний, обострения психического заболевания в форме, представляющей опасность для собственной жизни и здоровья инвалида, и (или) жизни и здоровья окружающих;

## **Материально-технические условия**

Социальное жилье, созданное на территории Малиновского СРЦ на 6 мест, максимально приближено к условиям проживания в обычном общежитии. Оно изолировано от других помещений, имеет отдельный вход, состоит из жилых комнат, кухни, санузла и коридора. В жилой комнате имеется зона отдыха и сна. Комнаты оборудованы необходимой мебелью. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

Кухня оборудована полностью: кухонный гарнитур, электрическая плита, холодильник, микроволновая печь, стол, стулья, необходимая кухонная утварь, посуда, стиральная машина, мойка для посуды. Кухня разделена на две зоны: обеденную и для приготовления пищи.

Выпускники подчиняются правилам проживания в общежитии, режиму дня и живут в соответствии с инструкциями по технике безопасности. Социальное помещение работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальном жилье осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Отделения.

### **Организация работы Отделения**

В социальном жилье работают специалисты по социальной работе, их работу координирует заведующий Отделением.

1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Руководство Отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Заведующим Отделением.

3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по воспитательной и реабилитационной деятельности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Отделения в целом;
- организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм, как с сотрудниками отделения, так и с обслуживаемыми гражданами;
- разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников Отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу подразделений, служб, Школ и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и координирует деятельность сотрудников.

5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

6. Заведующий анализирует работу Отделения по качественному предоставлению услуг и предоставляет письменный анализ директору учреждения.

7. Заведующий Отделением составляет картотеку личных баз данных обслуживаемых граждан, осуществлять ведение электронной базы данных, картотеки учета граждан

(«Личных дел»), для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

Основной задачей специалистов Отделения является создание такого климата, который способствует позитивному настрою выпускников на совместное проживание, доброжелательному конструктивному отношению между всеми участниками процесса.

В Отделении социального обслуживания выпускников создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации выпускников. Проживание в социальном жилье, питание выпускников, покупка личных вещей, предметов первой необходимости, мебели и других товаров, организации досуга и прочих нужд самостоятельного проживания организуется за счет личных денежных средств выпускников.

При организации сопровождаемого проживания инвалидов в Отделении предоставляются:

а) мероприятия, направленные на проведение обучающих занятий по формированию социальных компетенций, развитию и сохранению навыков самообслуживания (осуществление гигиенических процедур, принятие пищи, уход за одеждой и обувью и т.д.), навыков, необходимых для самостоятельной жизни (приготовление пищи, покупка продуктов и товаров, пользование общественным транспортом, использование банковских карточек и т.д.), обучению и сохранению навыков пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости) и навыков социально-средового взаимодействия и коммуникации (пользование мобильными телефонами, интернетом и др.), а также мероприятия по адаптации данных лиц к самостоятельной жизни;

б) условия для обеспечения возможности получения инвалидами основного общего, профессионального и дополнительного образования в образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в территориальной доступности от места их проживания, в образовательной среде наравне с гражданами, не имеющими ограничений жизнедеятельности и не требующими наличия специальных условий для получения образования, в целях их наиболее полной социальной адаптации (в случае если образование инвалидами не получено);

в) занятость инвалидов в дневное время, в том числе вне жилого помещения, в котором они проживают;

Обучение рутине повседневных дел начинается с построения общей структуры дня, недели, индивидуального распорядка. Обучение планированию начинается со знакомства выпускников и постепенного привыкания к распорядку работы «социального жилья», который помогает научиться проживающим самостоятельно ориентироваться во временном пространстве - утро, день, вечер и соответствующей деятельности в определенное время суток. Более точным планированием для каждого проживающего становится личный распорядок дня.

Следующим шагом в организации проживания выпускников становится планирование маршрутов передвижений «социальное жилье» и «место дневной занятости» - «социальное жилье».

Особое значение приобретает простое, на первый взгляд, но в то же время очень важное направление - проведение досуга или организация отдыха в жизни людей с инвалидностью, так как этому тоже надо обучать. Молодые люди, особенно с тяжелыми нарушениями развития, затрудняются определить для себя тот или иной вид отдыха, так как не знают, что означает слово «отдыхать». Затруднительны для них и ответы на вопросы: «Какое у тебя любимое занятие?» или «Есть ли у тебя увлечение?», «Как ты проводишь свободное время?».

Обучение досуговой деятельности будет происходить в процессе осуществления домашнего отдыха или выездных мероприятий в места отдыха, и иметь следующее содержание:

1. Планирование проведения свободного времени:

- выбор вида досуга из списка предложенных вариантов, в зависимости от количества свободного времени;

- выражение желания каждого выпускника, обсуждение предложений с другими ребятами;
- выбор места проведения досуга (домашний отдых, отдых в поселке, путешествие в другой город).
  2. Выбор даты и времени проведения досуга.
  3. Организация досуга:
    - сбор информации о мероприятии через афиши, Интернет, друзей и т.д.;
    - расчёт финансовых средств, необходимых на мероприятие, учитывая питание;
    - приобретение билетов;
    - разработка маршрута проезда к месту досуга;
    - подготовка одежды, необходимых продуктов, вещей.
  4. Проведение мероприятия досуга.
  5. Обмен впечатлениями о мероприятии.

### **Права сотрудников отделения**

Для решения задач Отделения специалисты имеют право:

- Осуществлять свою практическую деятельность вне помещения, в том числе с выездом за пределы МСРЦ.
- Сопровождать выпускников в различные организации, специализированные службы, оказывающие экстренную помощь, трудоустройство выпускника и получать информацию о принятых мерах.

При определении сопровождаемого проживания инвалида объем предоставления инвалиду социальных услуг и услуг по реабилитации и абилитации (постоянно, регулярно, периодически), а также длительность предоставления данных услуг (в день/неделю), выраженную в единицах времени (от 4 до 24 часов в день/неделю) согласно договора:

Инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности 2 степени к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, обучению и контролю над своим поведением, могут нуждаться в регулярном сопровождении.

- регулярное сопровождение – для инвалидов, которые могут частично обслуживать себя, взаимодействовать и ориентироваться в ближайшем окружении, но каждый день нуждаются в регулярной помощи, в частых напоминаниях, иногда в замещающем исполнении, с длительностью предоставления услуг от 4 до 8 часов в сутки.

Инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности 2 степени по какому-то одному виду ограничений и 3 степень ограничения жизнедеятельности по остальным видам ограничений, или 3 степень ограничения жизнедеятельности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, обучению и контролю над своим поведением, нуждаются в постоянном сопровождении.

- постоянное сопровождение – для инвалидов с тяжелыми множественными нарушениями, ежедневно нуждающимся в постоянном присмотре, помощи и уходе, с длительностью предоставления услуг свыше 8 и до 24 часов в сутки

### **Ответственность**

1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ;
2. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.
3. За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.
4. За разглашение конфиденциальной информации.
5. За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.
6. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами РФ.

**ДОГОВОР**

Амурская область,  
Бурейский район  
с. Малиновка

\_\_\_\_\_ г.

Отделение социального обслуживания выпускников, являясь структурным подразделением Государственного автономного социального учреждения Амурской области «Малиновский социально реабилитационный центр» (далее ГАУСО АО «Малиновский СРЦ»), действующее на основании Устава и штатного расписания, в лице **директора Евгении Анатольевны Куликовой** далее «Поставщик», действующей на основании приказа министерства социальной защиты населения Амурской области № 206-Л-к от 07.04.2015 года и выпускник далее «Получатель» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт серия \_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_; зарегистрированной по месту проживания: Амурская область, Бурейского района, село Малиновка, ул. Красноармейская дом 3 - лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускник ГАУСО АО «Малиновского СРЦ (далее «Выпускник(-ца), именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом договора является установление Сопровождаемого проживания (постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), формирование и реализация индивидуальной программы сопровождения Выпускника(-цы)

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий Договор регламентирует деятельность Отделения социального обслуживания выпускников – структурного подразделения ГАУСО АО «Малиновский СРЦ» по организации и проведению Сопровождаемого проживания Выпускника(-цы), по личному заявлению, проживающего(-ей) в социальном жилье (созданном на базе ГАУСО АО «Малиновский СРЦ») по причине отсутствия у Выпускника(-цы) собственного постоянного жилого помещения, утраченность социальных и родственных связей, нежелание проживать в стационарном учреждении для взрослых (ПНИ).

2.2. Социальное обслуживание выпускников в Отделении, обеспечивается с целью:

- реализация прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками ГАУСО АО «Малиновского СРЦ»;
- оказания содействия и сопровождения на этапах обучения самостоятельной жизни выпускникам ГАУСО АО «Малиновского СРЦ» в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, обучение повседневным навыкам, финансовой грамотности, планировании жизнедеятельности, организации досуга,
- оказания содействия с целью закрепления социальных гарантий выпускников, решении вопросов их жизнеустройства;
- обеспечения индивидуального комплексного сопровождения процесса их социализации в обществе;

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Отделение социального обслуживания выпускников обязано:



- 3.1.1. Разработать совместно с Выпускником индивидуальную программу сопровождения;
- 3.1.2. Оказывать содействие выпускнику в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 3.1.3. Обеспечить помощь выпускника в социальном или собственном жилье.
- 3.1.4. Оказывать содействие в трудоустройстве, временной занятости и трудовой адаптации Выпускника(-цы).
- 3.1.5. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного и финансового характера.
- 3.1.6. Оказывать содействие в организации свободного времени.
- 3.1.7. Оказывать содействие в повышении правовой грамотности и законопослушного поведения.
- 3.1.8. Оказывать содействие в получении профессионального образования, взаимодействовать с образовательными учреждениями, в которых обучается Выпускник(-ца).
- 3.1.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Выпускника(-цы) в результате консультативной и иной деятельности, по его просьбе, за исключением сведений, носящих криминальный характер.
- 3.1.13. Обеспечивать хранение оригиналов документов, согласно его личного заявления и описи.

### 3.2. Отделение социального обслуживания выпускников **имеет право:**

- 3.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности сопровождения Выпускника(-цы), представлять его интересы по защите личных и имущественных прав.
- 3.2.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником(-цей), определять приоритетные направления в реализации комплексного сопровождения Выпускника(-цы).
- 3.2.3. Посещать Выпускника(-цу) по месту жительства, учебы, работы и проч. В случаях, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.
- 3.2.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения в различных учреждениях и организациях в целях эффективного комплексного постинтернатного сопровождения.
- 3.2.5. Приостанавливать деятельность по сопровождению в случае если она не соответствует договоренности, имеются случаи поведения представляющие угрозу жизни и здоровья самому выпускнику или окружающим, выступать инициатором досрочного расторжения Договора.
- 3.2.6. Требовать от Выпускника(-цы) своевременного и полного выполнения обязательств настоящего Договора в соответствии с Положением об Отделении и правилами внутреннего распорядка.
- 3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Выпускником(-цей) правил внутреннего распорядка, проживания в ГАУСО АО «Малиновского СРЦ», правил техники и правил безопасности и жизнедеятельности, неоднократном нарушении распорядка дня, правил пожарной безопасности. В том числе и в случае выявления нахождения Воспитанника(-цы) на территории ГАУСО АО «Малиновского СРЦ» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо самовольных уходов.

### 3.3. Выпускник(-ца) **обязан(а):**

- 3.3.1. Активно участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения.
- 3.3.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

- 3.3.3. Предоставлять возможность специалистам координировать пункты работы, обговоренные в индивидуальной программе сопровождения.
- 3.3.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в ГАУСО АО «Малиновского СРЦ».
- 3.3.5. Соблюдать правил техники и правил безопасности и жизнедеятельности, нарушении распорядка дня, правил пожарной безопасности.
- 3.3.6. Содержать жилое помещение, личное имущество и имущество других выпускников в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.4. Выпускник(-ца) **имеет право:**

- 3.4.1. Участвовать в разработке и корректировки индивидуальной программе сопровождения.
- 3.4.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.
- 3.4.3. Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.
- 3.4.4. Обращаться за медицинской, юридической, психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью.
- 3.4.5. Обратиться в администрацию учреждения с инициативой о расторжении договора о Сопровождаемом проживании и перевода в стационарное учреждение социального обслуживания по личному заявлению.
- 3.4.6. В случае изменения места жительства обратиться в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение на территории смены жительства с инициативой о дальнейшем заключении, либо расторжении договора о сопровождении.
- 3.4.7. Самостоятельно покидать территорию МСРЦ, сообщать о своем местонахождении. В данном случае администрация и сотрудники, не несут ответственность за жизнь и здоровье Получателя социальных услуг настоящего договора.
- 3.4.8. На волеизъявление, свободу передвижения и выбора своего местожительства местонахождения.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны в пределах своей компетенции, задач и средств несут ответственность за исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2. В случае возникновения спора между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

#### **V. СРОК ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует в течение одного года со дня подписания.. Услуги предоставляются периодически по запросу от 4 до 10 часов в сутки.
- 5.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон, установленных Договором.
- 5.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора Стороны вправе его расторгнуть.
- 5.4. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно, как по требованию одной из Сторон, так и по соглашению Сторон.
- 5.5. Соглашение об изменении, продлении или расторжении настоящего Договора, совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью данного Договора.

- 5.6. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора обязательства считаются прекращёнными в момент расторжения настоящего Договора.
- 5.7. Возникающие вопросы в результате изменения или расторжения настоящего Договора, решаются по согласованию Сторон.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации нормативными и локальными актами.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу ГАУСО АО «Малиновского СРЦ».
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### VII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель ГАУСО АО «Малиновский социально-реабилитационный центр» Адрес (место нахождения) исполнителя Амурская область Бурейский район село Малиновка ул. Красноармейская дом 3	Выпускник _____ _____ :г.р., паспорт серия _____ ; № дата выдачи _____ выдан; зарегистрирован:
Директор Е.А. Куликова                      Дата _____ /	_____ /                      Дата

ГАУ СО АО «Малиновский социально-реабилитационный центр»

Программа сопровождения

\_\_\_\_\_ (дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс	676713
город (район)	Бурейский
село	Малиновка
улица	Красноармейская
дом	3
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5. Адрес места работы (учебы):

наименование организации	ГАУ СО АО «Малиновский социально-реабилитационный центр»
почтовый индекс	676713
город (район)	Бурейский
село	Малиновка
улица	Красноармейская
дом	3
корпус	_____
телефон	_____
E-mail (при наличии)	_____

6. Документ, удостоверяющий личность

наименование	_____
серия	_____
номер	_____
дата выдачи	_____
наименование выдавшего органа	_____

7. Программа сопровождения разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок \_\_\_\_\_

## 9. Дополнительная информация:

Дата начала сопровождения

Дата завершения сопровождения

---

Причины завершения сопровождения

---

## 10. Виды предоставления социальных услуг по сопровождению

### 1. Социально-бытовые

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.1	Предоставление площади жилых помещений (согласно договора социального найма жилого помещения)	1 услуга ежедневно 31 услуга в месяц	Календарный день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.2	Оказание помощи в покупке мебели	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.3	Содействие в покупке одежды, обуви, нательного белья и постельного белья	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.4	Обучение уборке жилого помещения	1услуга ежедневно 31 услуга в месяц	Календарный день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.5	Обучение стирке белья, чистке одежды	1 услуга ежедневно 31 услуга в	Календарный день Постоянно 365 услуг в		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена"

		месяц	год		(с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.6.	Помощь в обеспечении ухода за состоянием здоровья	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.7	Сопровождение в объекты социальной инфраструктуры (банки, магазины, парикмахерские и т.п.). Организация и сопровождение в банк, пенсионный фонд, социальную защиту населения ЖКХ и другие учреждения.	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.8	Обучение гигиеническим процедурам и навыкам ухода за собой	1 услуга ежедневно 31 услуга в месяц	Календарный день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.9	Помощь в покупке за счет получателей социальных услуг средств	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
1.10	Помощь в обучении приготовления пищи	1 услуга ежедневно 31 услуга в месяц	Календарный день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть

## 2. социально – медицинские

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
2.1	Оказание содействия в выполнении процедур, связанных с	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично»,

	наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)				«не выполнена» (с указанием причины). Нужное подчеркнут
2.2	Содействие в проведение оздоровительных мероприятий	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины). Нужное подчеркнут
2.3	Оказание содействия в систематическом наблюдении в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины). Нужное подчеркнут
2.4	Содействие в консультирование по социально-медицинским вопросам	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины). Нужное подчеркнут
2.5	Содействие в проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины). Нужное подчеркнут

### 3. социально – психологические

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
3.1	Оказание содействие в получении социально-психологического консультирования	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины). Нужное подчеркнут

#### 4. социально-педагогические

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставляемая услуги	Периодичность предоставляемая услуги	Срок предоставляемая услуги	Отметка о выполнении
4.1	Содействие в оказании социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование( <b>По личному заявлению заказчика</b> )	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
4.2	Помощь в организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, выезды в п. Новобурейский, областной центр).	1 услуга в месяц	12 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
4.3.	Обучение навыкам собственной безопасности в жизни и в быту. Проведение инструктажей по ТБ, охране жизни и здоровья, общению и социализации.	1 Услуга ежедневно 31 услуга в месяц	Календарный день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть

#### 5. социально-трудоые

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставляемая услуги	Периодичность предоставляемая услуги	Срок предоставляемая услуги	Отметка о выполнении
5.1	Помощь в проведении мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга в месяц ежемесячно	Календарный год 12 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично» «не выполнена" (с указанием причины) Нужное подчеркнуть
5.2	Оказание помощи в организации получения образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично» «не выполнена" (с указанием причины) Нужное подчеркнуть
5.3.	Обучение навыкам	1услуга	Календарны		"выполнена,



	домашнего и сельского хозяйства	ежедневно 31 услуга в месяц	й день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена частично «не выполнена" (с указанием причин) Нужное подчеркнут
5.4.	Оказание помощи в трудоустройстве	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично «не выполнена" (с указанием причин) Нужное подчеркнут

#### 6. социально-правовые

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
6.1	Оказание содействия в оформлении и восстановлении документов	1 услуга ежемесячно	Календарный месяц постоянно 12 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично «не выполнена" (с указанием причин) Нужное подчеркнут
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично «не выполнена" (с указанием причин) Нужное подчеркнут
6.3.	Оказание помощи в получении жилья	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично «не выполнена" (с указанием причин) Нужное подчеркнут

#### 7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
7.1	Оказание содействия в проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга ежедневно 31 услуга в месяц	Календарный день Постоянно 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причин). Нужное подчеркнут
7.2	Помощь в обучении навыкам поведения в быту и общественных местах	Ежедневно постоянно 1 услуга в день 31 услуга в месяц	Календарный день 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причин). Нужное подчеркнут
7.3	Оказание помощи в	Ежедневно	Календарный		"выполнена,

	обучении навыкам компьютерной грамотности, пользованию сетью Интернет	постоянно 1 услуга в день 31 услуга в месяц	й день 365 услуг в год		"выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
7.5.	Восстановление кровных связей	По необходимости	По необходимости		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть
7.6.	Оказание помощи в обучении навыкам финансовой грамотности	Ежедневно постоянно 1 услуга в день 31 услуга в месяц	Календарны й день 365 услуг в год		"выполнена, "выполнена частично», «не выполнена" (с указанием причины). Нужное подчеркнуть

9. Условия предоставления социальных услуг: в соответствии с данной ИППСУ форма обслуживания: полустационарная

10. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
ГАУСО АО «Малиновский социально-реабилитационный центр»	676713.Амурская область, Бурейский район, ул. Красноармейская, 3	тел.(41634) 28-1-72, факс (41634) 28-1-91 e-mail: <a href="mailto:malin_src@amurszn.ru">malin_src@amurszn.ru</a>

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен \_\_\_\_\_

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя<sup>1</sup>)

Директор

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Е.А. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГАУ СО АО «Малиновский  
социально-реабилитационный центр»  
Е.А. Куликовой

От \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ г.

заявление

Прошу принять на хранение мои оригиналы документов:

- паспорт,
- СНИЛС,
- справка МСЭ,
- пенсионное удостоверение,
- полис медицинского страхования,
- ИНН,
- ИПРА инвалида

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

**Договор  
найма жилого помещения  
(сдача в наем комнат для временного проживания)**

с. Малиновка  
20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Амурской области «Малиновский социально-реабилитационный центр», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Куликовой Евгении Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_ г.р., паспорт серия \_\_\_\_\_ ; № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ по Амурской области, именуемый в дальнейшем «Получатель услуг» (далее – Получатель), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать услуги Получателю

Сдача в наем комнат для временного проживания. Стоимость услуги проживания в месяц – \_\_\_\_\_ рублей ( прописью) 00 копеек с временной регистрацией по месту проживания Амурская область, Бурейский район, с. Малиновка ул. Красноармейская д. 3

1. Настоящий договор регулирует порядок взаимоотношений, возникающих в процессе совместной деятельности между Поставщиком и Получателем во время пребывания Получателя в Отделении.

1.2. Место оказания услуг: Амурская область, Бурейский район, с. Малиновка ул. Красноармейская д. 3 административный корпус, 2 этаж.

1.3. Сроки и условия предоставления Услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг в согласованном Сторонами виде. Срок предоставления услуг с момента заключения договора до срока окончания договора.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет заказчику акт – сдачи приемки оказанных услуг, подписанный исполнителем в 2-х экземплярах, составленный по форме согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Поставщик обязан:**

2.1.1. Предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления услуг, настоящим договором.

2.1.2. Защищать права и законные интересы Получателя.

2.1.3. Использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных требованиям о защите персональных данных.

2.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты.

## **2.2. Получатель обязан:**

2.2.1. Соблюдать сроки и условия настоящего договора, в установленные настоящим Договором. Вносить плату за использование жилым помещением, коммунальные услуги. Плату вносить ежемесячно в кассу Поставщика.

2.2.2. Осуществлять ремонт помещений, благоустраивать и производить замену оборудования, мебели и др. предметов обихода и жизнедеятельности, сантехники за свой счет. Информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора.

2.2.3. Уведомить в письменной форме Поставщика об отказе в получении Услуг, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.4. Ориентировать Получателя соблюдать правила пребывания и поведения в Отделении, бережно относиться к имуществу, не совершать хищений, порчи имущества. Соблюдать правила ТБ и ПБ.

2.2.5. Корректно себя вести со специалистами Поставщика, не допускать грубости в их адрес, не допускать нарушения общественного порядка, выражающее явное неуважение к сотрудникам Поставщика.

## **1. ПРАВА СТОРОН.**

### **3.1. Поставщик имеет право:**

3.1.1. Отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке если грубо нарушаются правила поведения, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.4. В случае утраты или порчи имущества Поставщика оставляет за собой право на возмещение за счет «Получателя».

3.1.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

### **3.2. «Получатель» (законный представитель Получателя) имеет право:**

3.2.1. Потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора.

3.2.2. По любым вопросам, связанным с нахождением Получателя обращаться к администрации Поставщика.

3.2.3. Требовать оказания Получателю надлежащего качества услуг.

3.2.4. Требовать сохранения Поставщиком в тайне информации личного характера, ставшей известной при предоставлении обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Требовать уважительного и гуманного отношения к себе и Получателю со стороны сотрудников Поставщика.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае утраты или порчи имущества Поставщика Получатель или его законный представитель обязан возместить ущерб в трехдневный срок с момента обнаружения правонарушения.

4.4. Поставщик несет ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера.

#### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Все изменения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны представителями обеих Сторон.

5.2. Договор расторгается в следующих случаях:

- по соглашению Сторон

- по заявлению Получателя или его законного представителя

- при возникновении медицинских противопоказаний, нарушений режима работы Поставщика.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СТОИМОСТЬ УСЛУГ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует с \_\_\_\_\_ до отказа выпускника от условий сопровождения. Стоимость услуги проживания в месяц – \_\_\_\_\_ рублей (Одна тысяча пятьсот рублей) 00 копеек.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

<p>«Поставщик» ГЛУ СО АО «Малиновский социально-реабилитационный центр» ул. Красноармейская, 3, с. Малиновка, Бурейский район тел. (41634) 28-1-72, факс (41634) 28-1-91 ОКПО 03153164, ОГРН 1022800873699 ИНН/КПП 2813000762/281301001 Директор</p> <p>_____/Е.А. Куликова</p>	<p>«Получатель» /законный представитель Амурская область, Бурейский район, село с. Малиновка, ул. Красноармейская д. 3</p> <p>_____ /</p>
---	---