

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Амурской области «Малиновский социально – реабилитационный центр»  
(ГАУСО АО «Малиновский СРЦ»)**

**П Р И К А З**

с. Малиновка

10.01.2022 г.

№ 10-А(1)

«Об организации работы Ресурсного центра  
на базе ГАУСО АО  
«Малиновский СРЦ»

На основании приказа Министерства социальной защиты населения  
Амурской области №95 от 17.03.2020г.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы Ресурсного центра по разработке и реализации программ по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее, Ресурсный центр) зам. директора по ВиРД Скворцову Н. А.
2. Состав Ресурсного центра:  
Заведующий Ресурсным центром - Зав. Отделением краткосрочного пребывания Антошина Н.В.  
Педагог-психолог – Заец К.А.  
Социальные педагоги Ксендзик Н.Е., Зайчук А.П.  
Практические работники, дизайнеры – педагоги учреждения
3. Зам. директора по ВиРД Скворцовой Н.А.
  - 3.1. Организовать работу Ресурсного центра в соответствии с Положением, утвержденным данным приказом.
  - 3.2. Разработать план деятельности Ресурсного центра на 2022-2023 год.
  - 3.3. Предоставлять отчет о деятельности ресурсного центра в срок до 01.07. и 10.01 ежегодно.
  - 3.4. Наладить взаимодействие с муниципальными органами, органами опеки Амурской области, территориальными КЦСОН, образовательными учреждениями и другими организациями по вопросам компетенции ресурсного центра.

3.5. Обновлять страницу «Ресурсный центр» на официальном сайте Учреждения и отчет о деятельности Ресурсного центра 1 раз в полугодие размещать на официальном сайте.

3.6. Вести установленную Положением документацию.

4. Расширять документный фонд ресурсного центра, включающий в себя информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, учебную технику и наглядные пособия, web-ресурсы.
5. Педагогических работников, активно участвующих в работе Ресурсного центра, поощрять из стимулирующего фонда, учитывать их деятельность при аттестации.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Куликова Е.А.