

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Амурской области «Малиновский дом-интернат для умственно отсталых
детей»**

(ГАУ СО АО «Малиновский дом-интернат»)

**Утверждено
приказом №38-А от 06.04.2020**

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Настоящее Положение определяет сферу деятельности, цели и задачи, организацию работы, права и обязанности Ресурсного центра по разработке и реализации программ по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее, Ресурсный центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ресурсный центр создается на базе Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Малиновский дом-интернат для умственно отсталых детей» (ГАУ СО АО «Малиновский дом-интернат») (далее - Ресурсный центр) в рамках реализации региональной программы, получившей грантовую поддержку Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением ГАУ СО АО «Малиновский дом-интернат», обладающий потенциалом для передачи инновационного опыта по содержательным направлениям в области реабилитации и сопровождения детей-инвалидов, семей с детьми-инвалидами, членов их семей.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим законодательством, Уставом и Положением о ГАУ СО АО «Малиновский дом-интернат», локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями Амурской области и города Благовещенска, социальной защиты, образования, и другими мероприятиями детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей, а также занимающимися вопросами подготовки кадров в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является методическая поддержка и консультирование специалистов, работающих с детьми-инвалидами и их семьями, по организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, нормативно-правового обеспечения, внедрения в деятельность учреждений различной ведомственной принадлежности инновационных реабилитационных методик, направленных на социализацию и интеграцию в общество детей-инвалидов, в том числе методические разработки, рекомендации, сборники методических материалов, презентации сотрудников учреждения;

2.2. Главными задачами Ресурсного центра являются:

- изучение, анализ и трансляция передового опыта, стационарнозамещающих технологий и проектов в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание единого информационного пространства в области развития социальных стационарнозамещающих технологий по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- апробация и внедрение на базе центра инновационных стационарнозамещающих технологий по реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение конференций, совещаний и семинаров;
- методическая и консультативная поддержка специалистов социозащитных учреждений, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической и практической помощи родителям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- разработка проектов и программ, направленных на внедрение инновационных реабилитационных методик для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями, членов их семей, с целью распространения стационарнозамещающих технологий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

3.1. Методическая деятельность:

- изучение, обобщение и распространение опыта работы учреждений системы социального обслуживания по стационарнозамещающим технологиям;
- методическая, инновационная, проектная (грантовая) деятельность;
- методическое сопровождение деятельности специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и распространение методических пособий, буклетов и других информационных материалов.
- разработка инновационных стационарнозамещающих проектов и программ.

3.2. Организационная деятельность:

- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями и ведомствами, работающими с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации и организация стажировок специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов по обучению специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, их родителями в учреждениях различной ведомственной принадлежности.

4. ПРАВА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ,

Ресурсный центр имеет право:

4.1. планировать и осуществлять перспективную и текущую методическую деятельность;

4.2. свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.3. взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения на региональном и межрегиональном уровнях;

4.4. оказывать населению консультативные услуги.

5. ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр обязан в различных формах проводить обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывать и распространять методические пособия, буклеты и другие информационные материалы для специалистов и родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

5.2. Ресурсный центр несет ответственность за качество предоставляемых услуг, достоверность предоставляемой информации.

6. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор ГАУ СО АО «Малиновский дом-интернат». Организует деятельность Ресурсного центра заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе учреждения.

7. СТРУКТУРА, ШТАТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Ресурсный центр возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Заведующий Ресурсным центром и его состав назначается приказом директора из числа педагогов. Заведующий находится в непосредственном подчинении директора.

7.2. Заведующий Ресурсным центром определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несёт полную ответственность за их выполнение.

7.3. Работниками Ресурсного центра являются специалисты учреждения, а также иные специалисты, осуществляющие деятельность по данному направлению.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8.1. Обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется в рамках деятельности ГАУ СО АО «Малиновский дом-интернат» за счет средств бюджета Амурской области, привлечения грантовых и иных средств в рамках действующего законодательства.

8.2. Техническую основу Ресурсного центра составляют персональный ноутбук, проектор и экран, лазерное МФУ, ламинатор, брошюровщик, техника, программные материалы, закупленные на средства Фонда поддержки детей находящихся в трудной жизненной ситуации по программе 2020-2021 гг.